

ແພນກາຣຕຣອງສອບປະຈຳປຶກປະມາຍພ.ກ. ້ເຊວໄດ້
ຫຼັກສິນລວມສອງທາງໆນີ້ ອີເຄື່ອງການຮັບຮ່ວມທຳມາດີຕີ້ງກີ່ເງິນ

หน่วย รักษา	เรื่องที่ตรวจสอบ	ระบบตรวจสอบปฏิบัติงาน										ผู้ปรับตัวอป
		ใบงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓					ความไม่ แน่นอน					
ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	
สำนักปลัด	๑. การติดตามการประชุมคณะกรรมการคุณภาพภายใน ๒. ติดตามการใช้ห้องเรียนต่อเนื่องกัน ๓. โครงการทัศน์ปูนโดยโอดี้วีดิโอบ บนบล็อกวิชา จากโครงการพัฒนาฯ (ความเสี่ยง)	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑. โครงการสืบ ต่อจราจรภาร ตานะครศรีฯ และเอกสาร ๒. การซั่งผลการ ๓. การรุมตรวจสอบ
กองศธจ	๑. การติดตามการประชุมคณะกรรมการคุณภาพภายใน ๒. โครงการอัช而不เป็นภาษาไทยศิริอมฤต (ความเสี่ยง) ๓. ตรวจสอบงบประมาณประจำเดือน ๔. ตรวจสอบการรับเงิน ๕. การจัดทำงบประมาณรายงานการเงิน	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑. การเข้า รับงบฯ ปีงบ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒. การซั่งผลการ ๓. การรุมตรวจสอบ
กองซบง	๑. การติดตามการประชุมคณะกรรมการคุณภาพภายใน ๒. โครงการอัช而不เป็นภาษาไทยศิริอมฤต (ความเสี่ยง) ๓. การขออนุมัติสร้างอาคาร	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	๑. การเข้าตรวจสอบ ร่างการตามหลักฐาน ก.ศ.-สศ.ป.๖๔ ๒. การซั่งผลการ ๓. การรุมตรวจสอบ

หน่วย รับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความต้องการ ในการ ตรวจสอบ	ระบบเวลาปฏิบัติงาน										วิธีการ ที่ใช้	ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	
			ด.ศ.	พ.ศ.	น.ศ.	ก.ศ.	ม.ศ.	ภ.ศ.	ภ.ศ.	ภ.ศ.	ภ.ศ.	ภ.ศ.				
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑. การติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน	๓ ครั้ง/ปี												๗๕๐	ตรวจสอบ	นางสาวศิริ อันทรงเจ้า
	๒. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ความเสี่ยง)	๓ ครั้ง/ปี												๖๔-๗๕	๑. ได้การเลือก ตรวจ รายการ ตามหลักฐาน และเอกสาร ๒. การสังเกตการณ์ ๓. การส่งตรวจ	นางสาวศิริ อันทรงเจ้า
	๓. ค่าอาหารเสริม(มูลค่าพื้นฐานเดือนละ) ฉบับลึกลับและคุณภาพตามเดือนลึก วัดครัวปั้นตน (ความเสี่ยง)	๓ ครั้ง/ปี												๗๕-๘๕	๑. ค่าอาหารเสริม ๒. การสังเกตการณ์ ๓. การส่งตรวจ	นางสาวศิริ อันทรงเจ้า
	๔. ติดตามการบันทึกภูมิทัศน์ของห้องอาหารอย	๓ ครั้ง/ปี												๗๕-๘๕	๑. ค่าอาหารเสริม ๒. การสังเกตการณ์ ๓. การส่งตรวจ	นางสาวศิริ อันทรงเจ้า
กองสวัสดิการ สังคม	๑. การติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน	๓ ครั้ง/ปี												๗๕๐	ตรวจสอบ	นางสาวศิริ อันทรงเจ้า
	๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพความพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ช่วยครอง อาชีวกรรมชุมชน (ความเสี่ยง)	๓ ครั้ง/ปี												๖๔-๗๕	๑. รายการตามหลักฐาน และเอกสาร ๒. การสังเกตการณ์ ๓. การส่งตรวจ	นางสาวศิริ อันทรงเจ้า

*** หมายเหตุ : แผนกรตรวจสอบนี้การปฏิบัติงานแบบถูกต้องตามแนวทางที่ตั้งค่าไว้ หรือพิจารณาตามผู้บริหารท่องเที่ยวชมครัว