



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง โทร. ๐ ๕๔๔๕ ๗๐๖๗

ที่ พย ๗๔๐๐๑/๕๒๑

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง

เรื่องเดิม

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception index : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เป็นการแสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อพิจารณา

เห็นควรให้ความเห็นชอบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(นางสาวประไพพร บุญยืน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

15/12/2564

(นายเชษฐา สมุทจักร)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง

ความเห็น ปลัด อบต.

ช.ช.ช.ช.



(นายธงชัย เพชรศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง

ความเห็น นายก อบต.

นายธงชัย เพชรศรี



(นายธงชัย เพชรศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง

รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง
อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน โครงสร้างขององค์กร	สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	- มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบ ที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน - มีคําสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจน	จัดทำโครงสร้างองค์กรลงเว็บไซต์ เพื่อให้การบริหารงาน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานมีการลดภารกิจและ ยุบเลิกภารกิจหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติ ภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เป็นอย่างดี	
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน การวางแผนอัตรากำลัง	สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมี ประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า	ระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อให้ เกิดการเตรียมความพร้อม ในเรื่องแผนอัตรากำลังคน ให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงใน อนาคต	
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อใช้เป็นเครื่องมือของ ผู้บริหารหรือ ผู้บังคับบัญชา ในการกำกับติดตามงานให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลและมีวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับลักษณะงานแต่ละ ลักษณะงานโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่นำมาใช้มีหลักการ ที่สำคัญคือ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมุ่งเน้นผลงาน และ ผลสัมฤทธิ์ของงาน	มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมุ่งเน้น ผลงานและผลสัมฤทธิ์ ของงาน	จัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ลงประกาศต่างๆ ในเว็บไซต์ เพื่อให้สามารถติดตามงาน ให้บรรลุเป้าหมาย	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบวินัย ที่กำหนดไว้	จิตสำนึกที่ดีต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบวินัย ที่กำหนด	
๕. การสรรหาคนดีคนเก่ง ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน การยกย่องชมเชย	สามารถใช้เป็นแบบอย่างในองค์กร	ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมการทำแบบทดสอบในการอบรม	การยกย่องชมเชยในกิจกรรมภาพรวมขององค์กร	
๖. การพัฒนาบุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน การเข้ารับการฝึกอบรม	นำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์กร	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน	การเข้ารับการอบรม มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง	
๗. การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในอาชีพ	เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายงานอาชีพและมีหลักเกณฑ์ในการเลื่อนระดับ แต่งตั้งโยกย้าย และการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม	การสอบเปลี่ยนสายงาน	ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ	
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน การจัดสภาพแวดล้อมที่ทำงาน	บุคลากรรับรู้และเห็นคุณค่าของการมีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ นวัตกรรม ส่งเสริมและพัฒนา สิ่งแวดล้อม และสุขภาพะในการทำงาน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้มีความคิดสร้างสรรค์ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้หน่วยงานมี ภาพลักษณ์สภาพแวดล้อม มีความปลอดภัยในการทำงานบุคลากรมีสุขภาพ กายและสุขภาพจิตที่ดี พึ่งปฏิบัติงานถูกต้อง มีสุขภาพ กายและสุขภาพจิตที่ดี สร้างความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม	สะอาด ปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ดี	การจัดสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้เป็นสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ นวัตกรรม บุคลากรมีสุขภาพดีทั้งกายและจิตใจทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยในการทำงานมีความสามัคคีในองค์กร ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

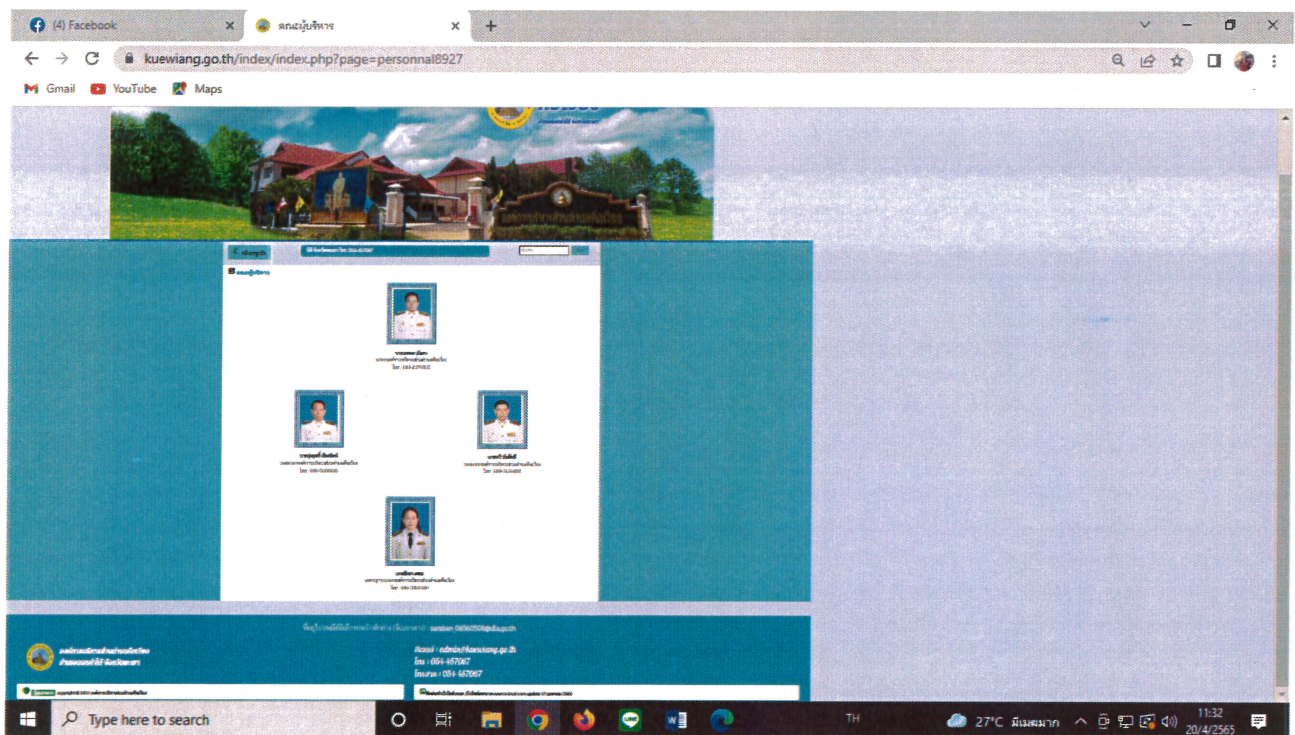
โครงการ/กิจกรรม/งาน ไม่ได้ดำเนินการตามที่ได้ตั้งหรือได้กำหนดไว้ เนื่องจากเกิดปัญหาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) จึงทำให้บางโครงการ กิจกรรม งาน ไม่สามารถดำเนินการได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

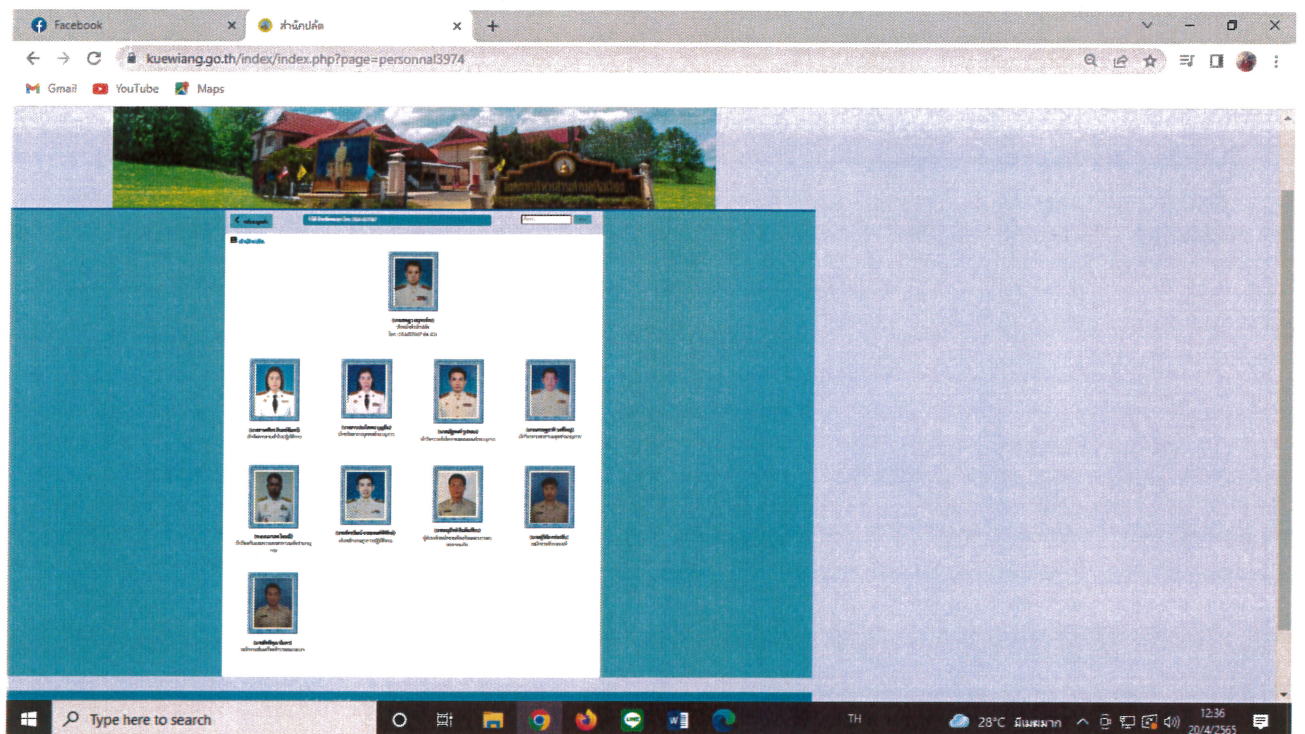
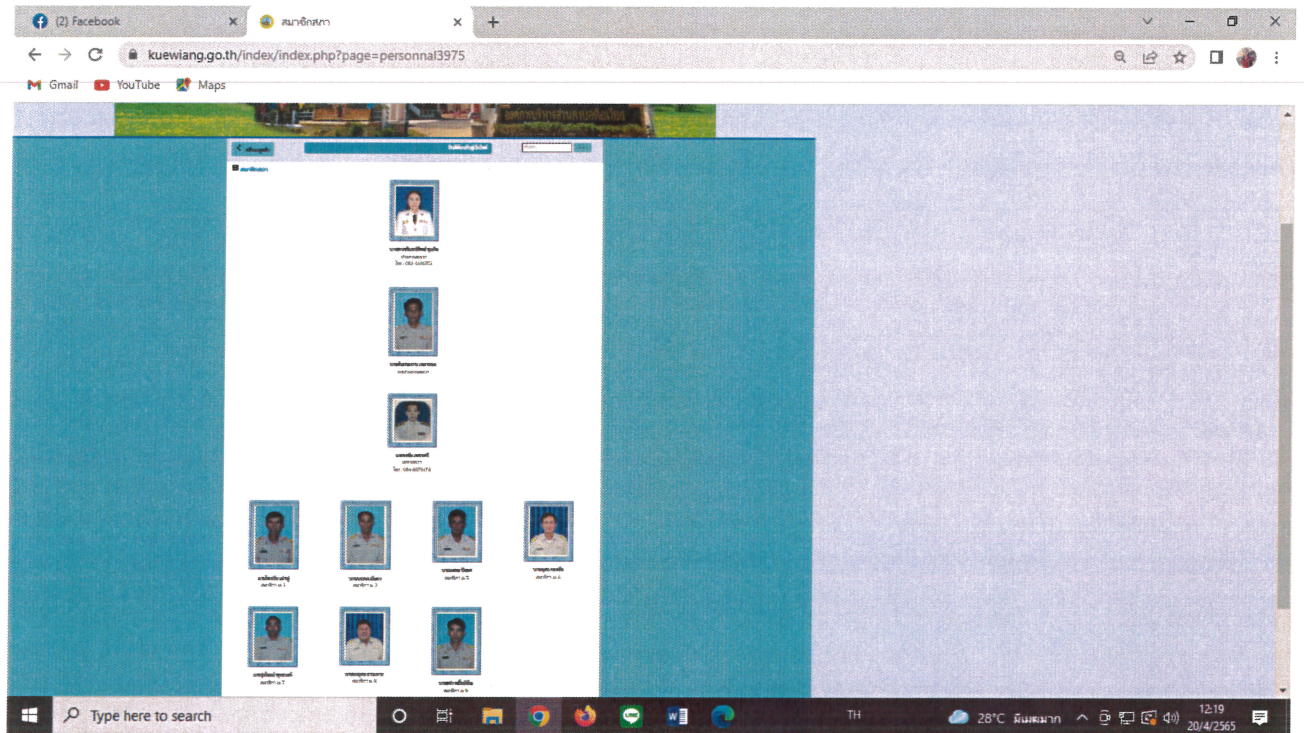
ดำเนินการตามโครงการ จัดกิจกรรม และส่งพนักงานตามสายงานให้ไปอบรมตามแผนงาน เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ดีขึ้นหรือลดน้อยลง

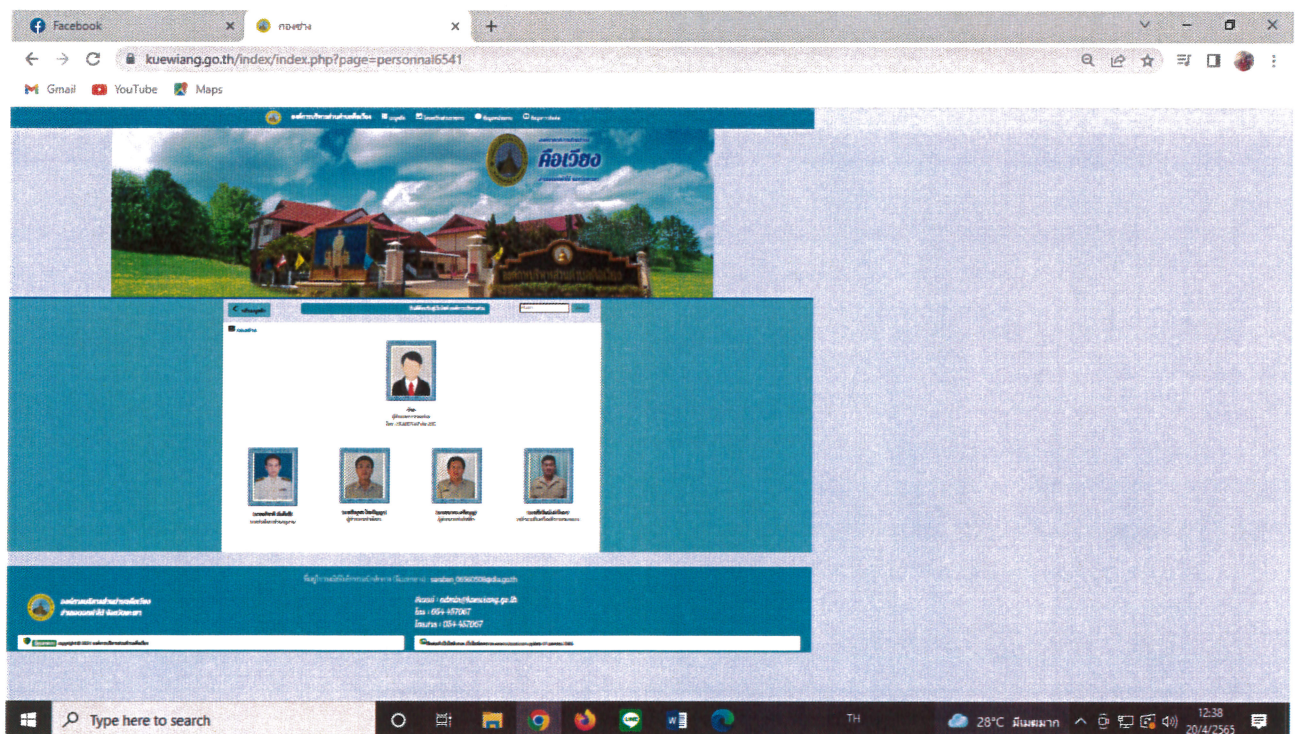
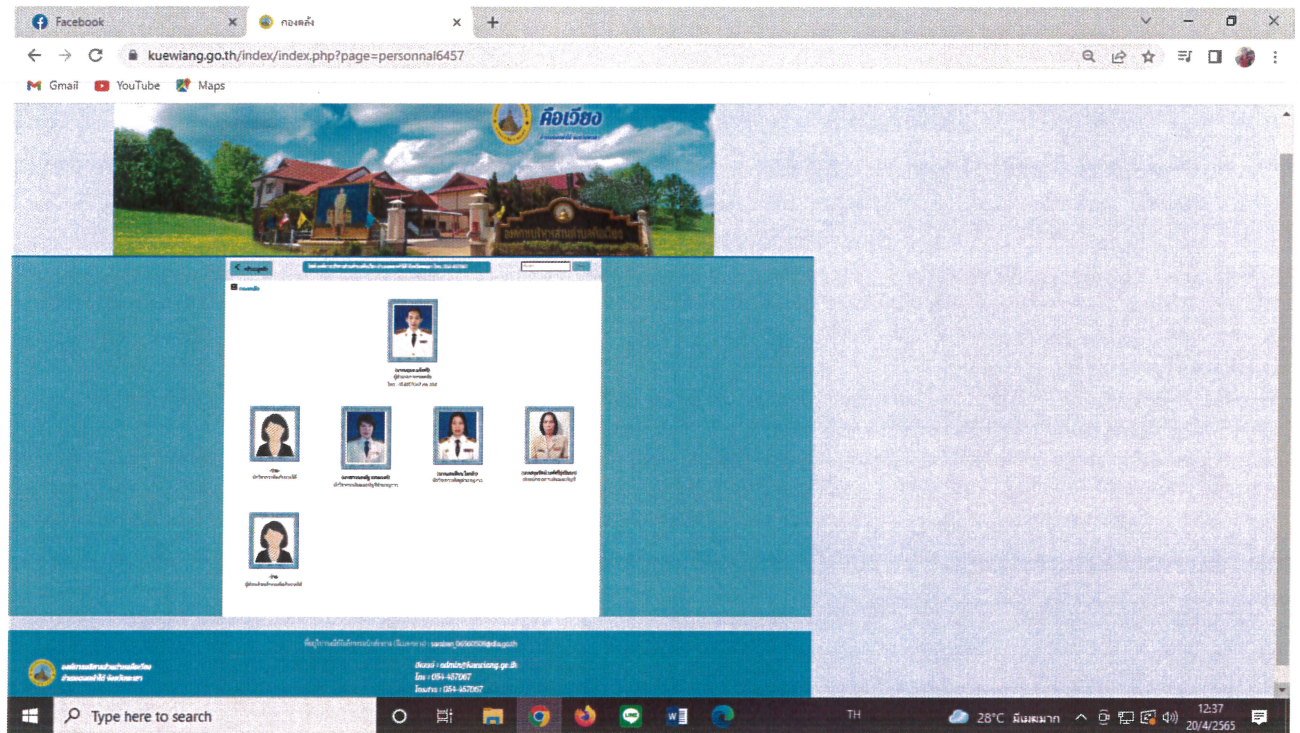
ภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม/งานจากผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

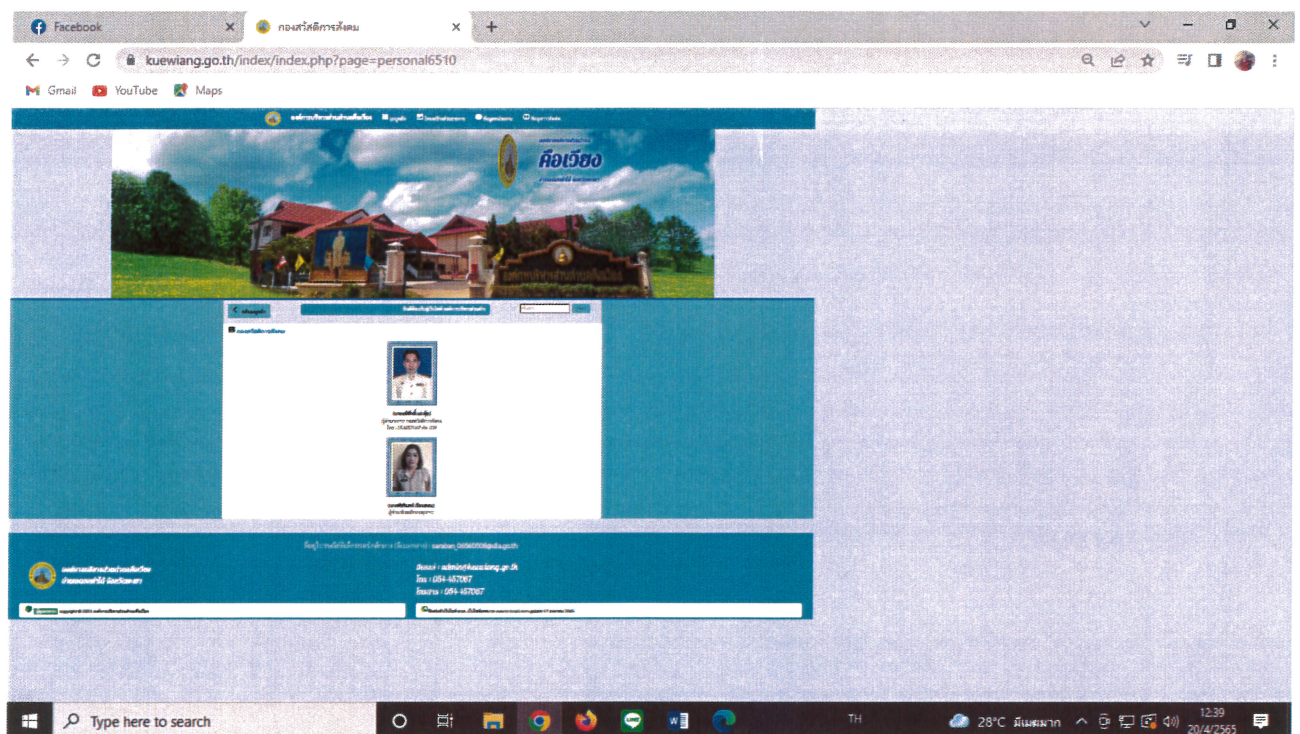
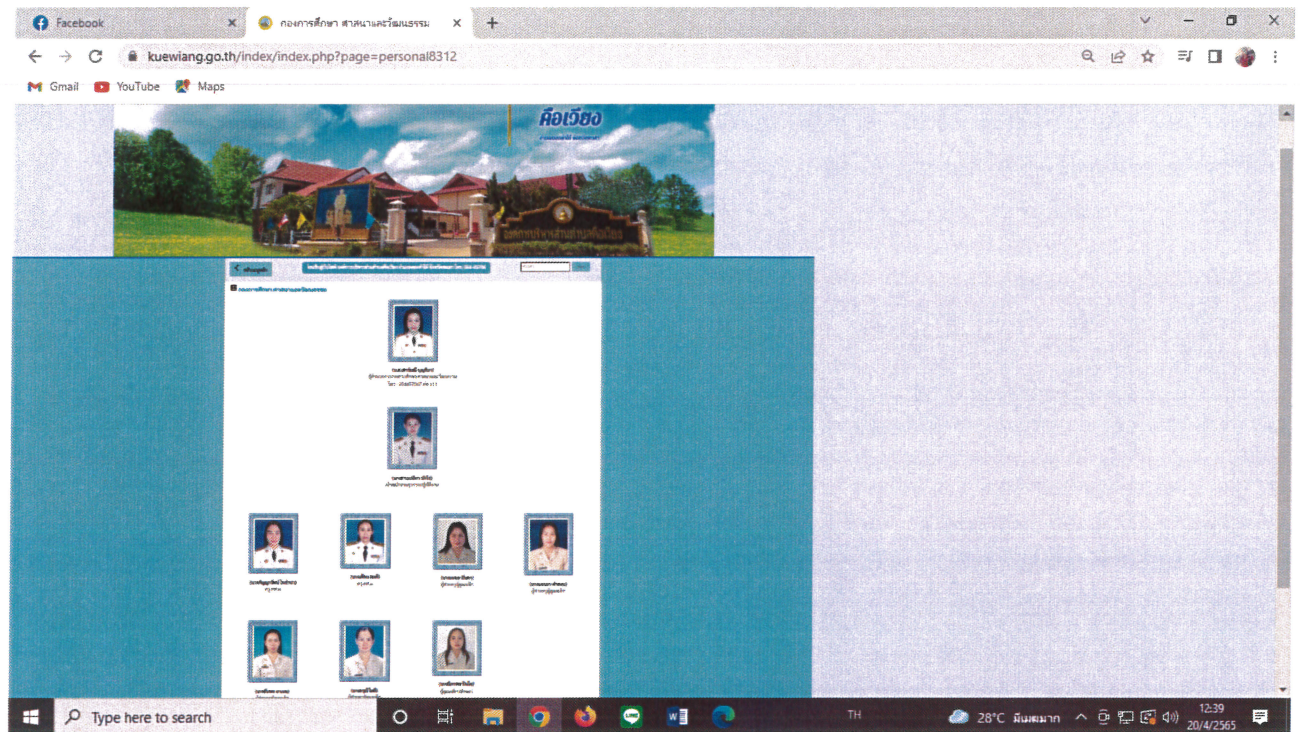
๑. การวางแผนกำลังคน “จัดทำโครงสร้างองค์กร” เพื่อให้การบริหารงาน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานมีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี



-6-



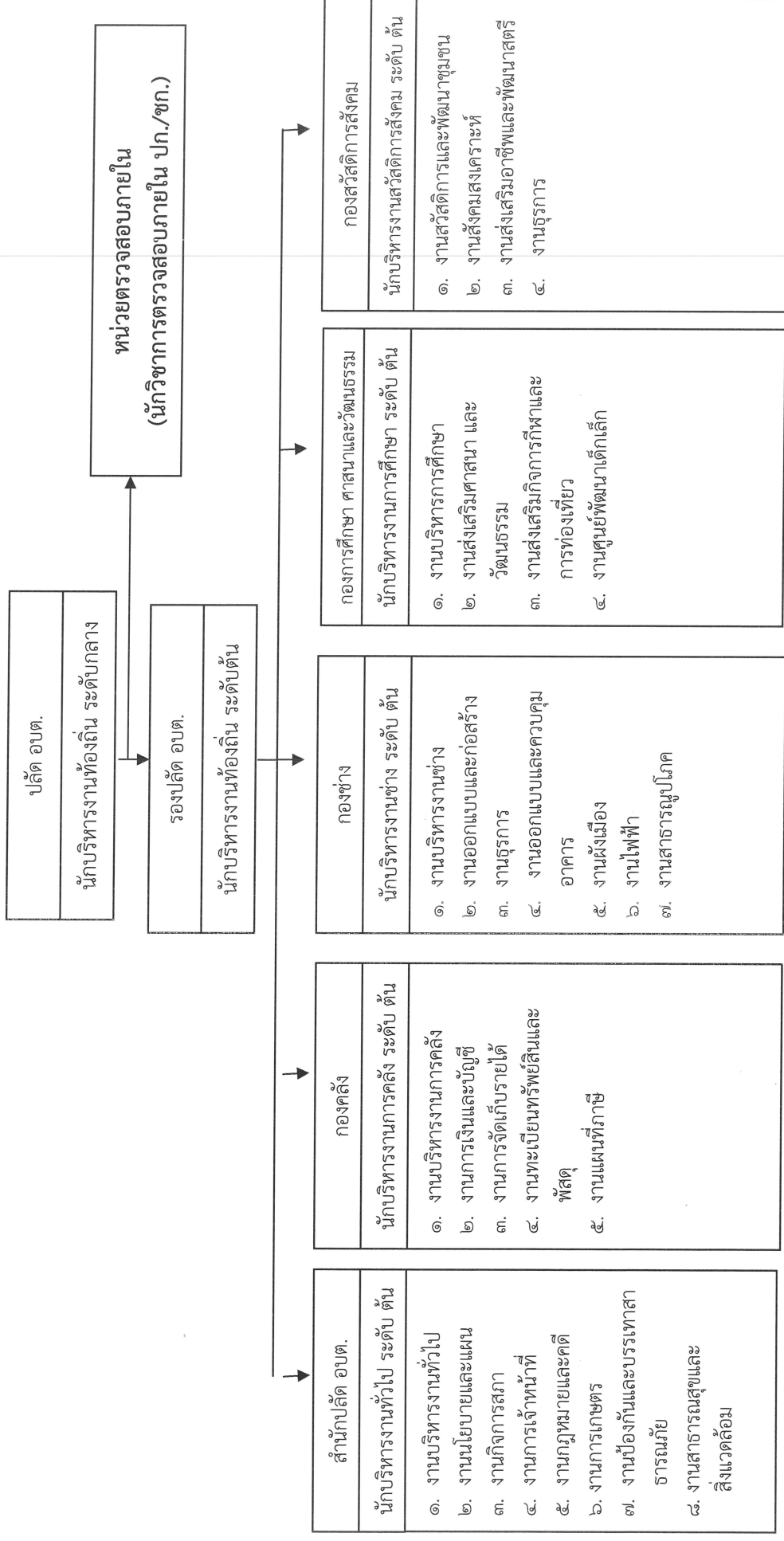




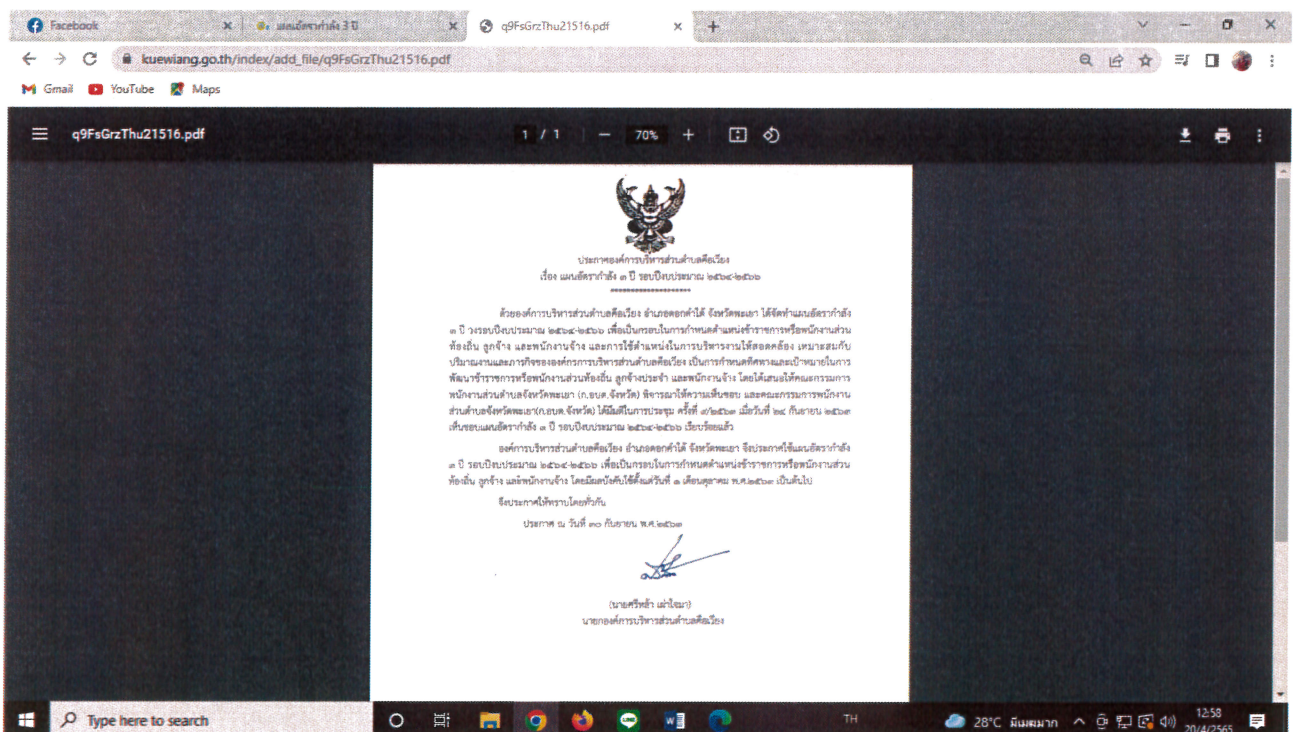
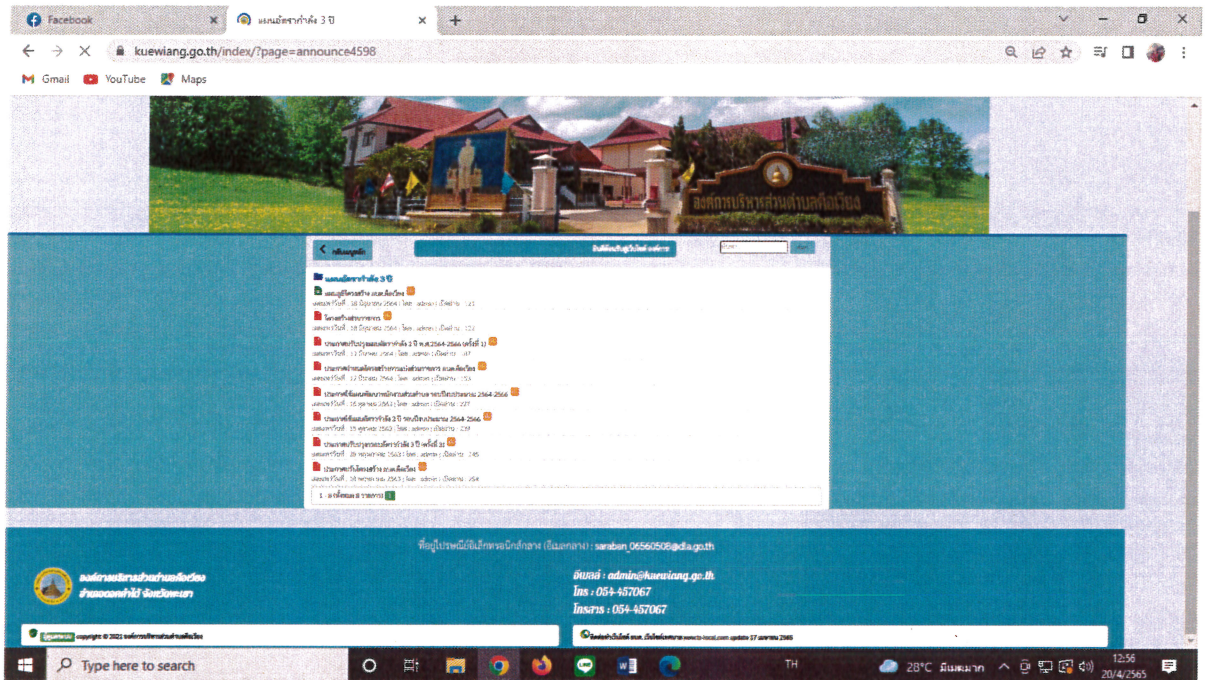
อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามอัตรากำลังไว้ ดังนี้

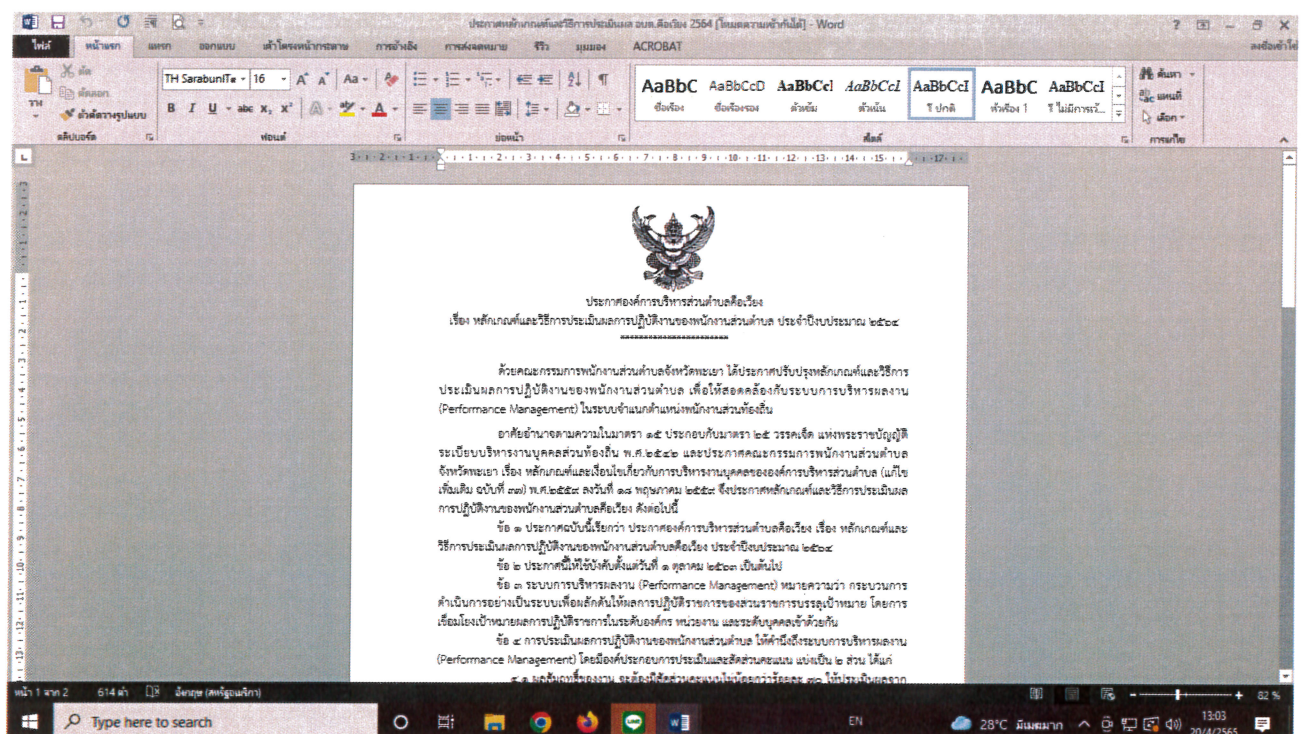
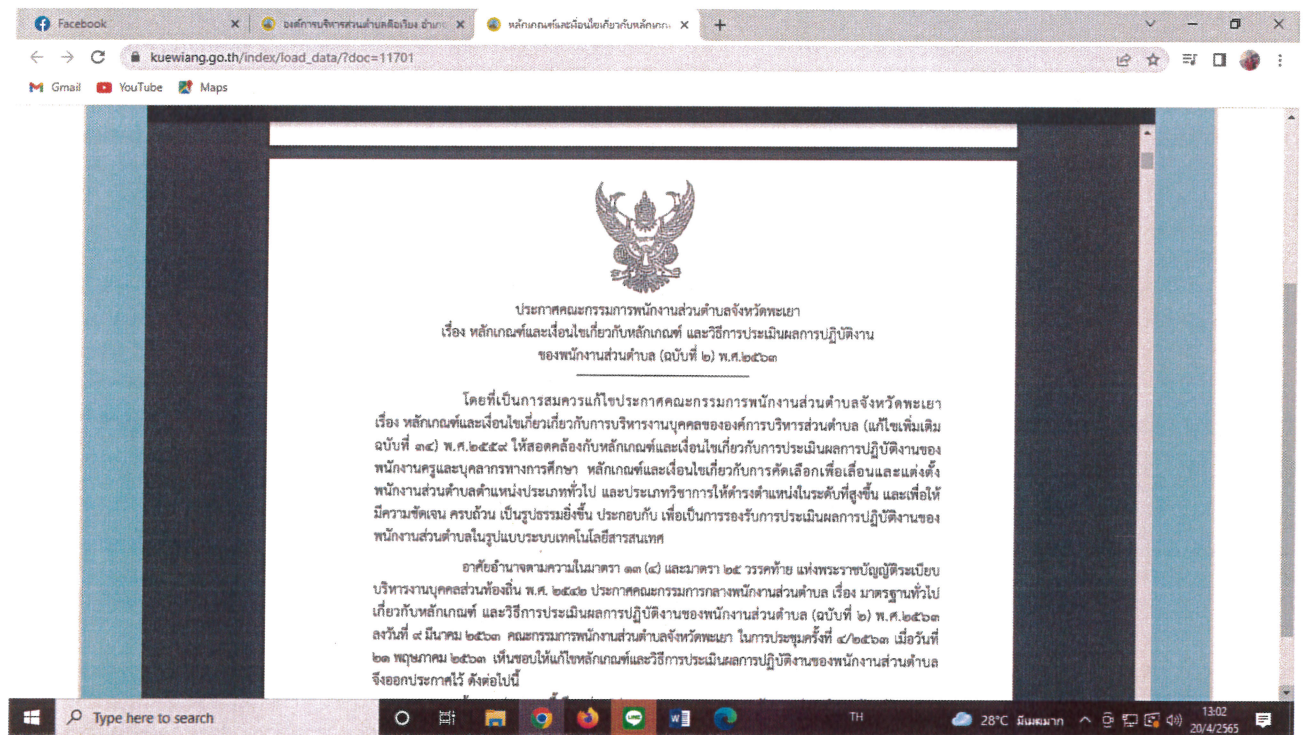
โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง



๒. การบรรจุและแต่งตั้ง งาน “การวางแผนอัตรากำลัง” จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อให้
เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

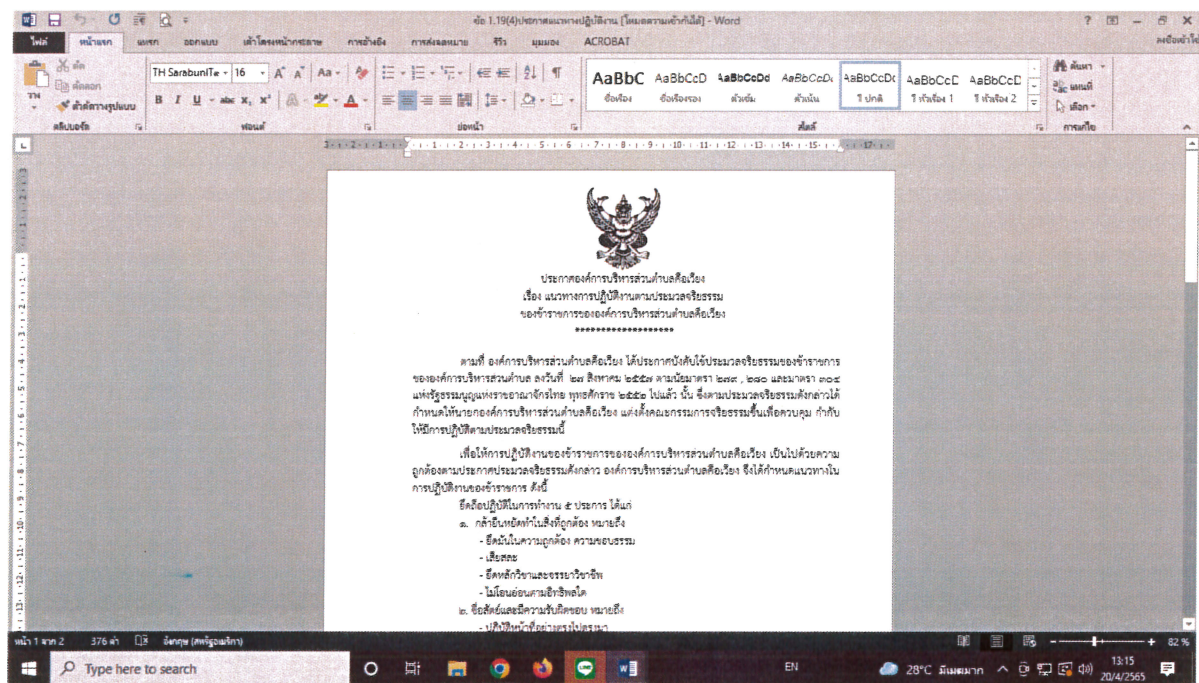


๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน “การประเมินผลการปฏิบัติงาน” จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ลงประกาศต่างๆ ในเว็บไซต์ เพื่อให้สามารถติดตามงานให้บรรลุเป้าหมาย



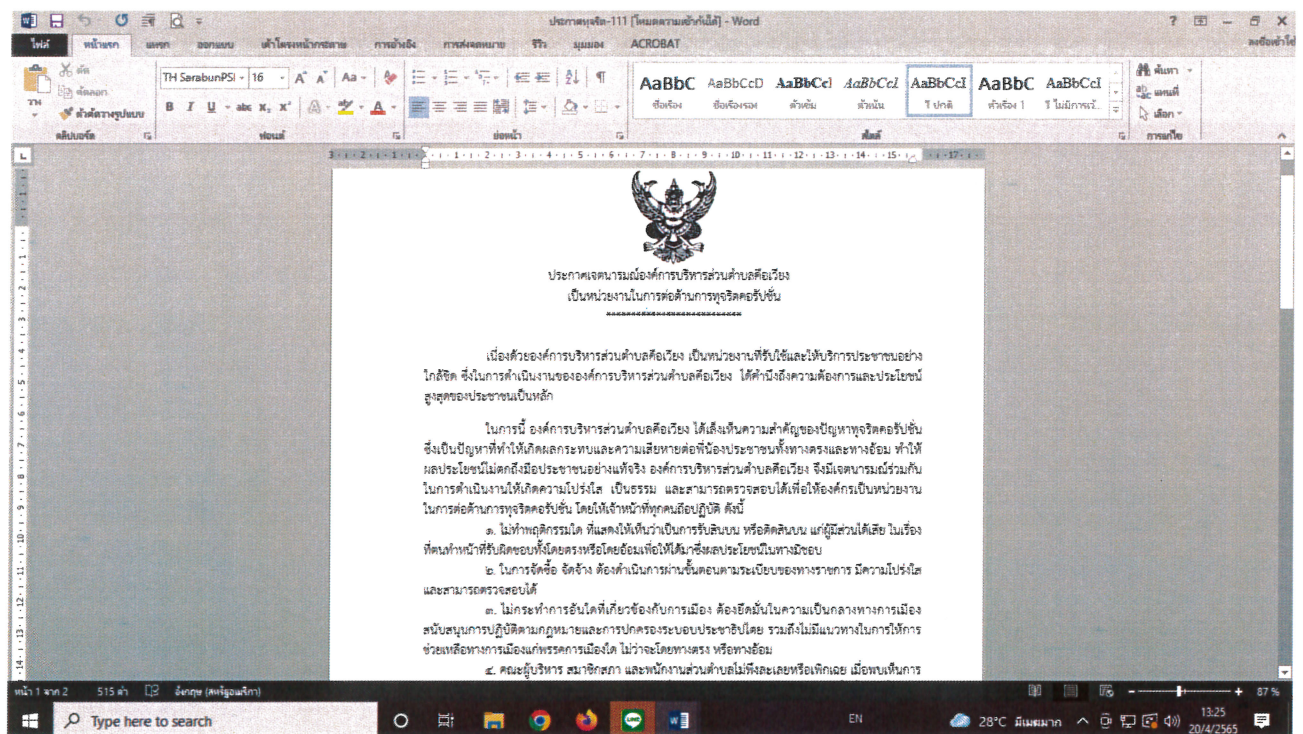
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย “โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๔” จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบวินัย ที่กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการตามที่ได้ตั้งหรือได้กำหนดไว้ เนื่องจากเกิดปัญหาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) จึงทำให้บางโครงการ กิจกรรม งาน ไม่สามารถดำเนินการได้



แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของส่วนราชการหน่วยงานส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดขอนแก่น

ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	พฤติกรรมที่ประสงค์	แนวทางการปฏิบัติ	ตัวชี้วัดการประเมินผล
1. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	- เกือบองค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง มี ๕ ประการ 1. มีความซื่อสัตย์ 2. มีความซื่อสัตย์ 3. การไม่รับอำนาจและหน้าที่ในทางมิชอบ 4. มีความโปร่งใส 5. มีความซื่อสัตย์ในการตรวจสอบ	1. การปฏิบัติงานโดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ มติ ค.ร.ม. หรือวิชาชีพ 2. การไม่รับอำนาจและหน้าที่ในทางมิชอบ 3. การปฏิบัติงานโดยยึดถือตามพระ บรมราชโองการ 4. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติงานเป็น ตัวอย่างในความซื่อสัตย์และความ ซื่อสัตย์ 5. ไม่นำชื่อหรือการไม่รับเป็น ทรัพย์สินส่วนตัว	1. จำนวนครั้งที่ร้องเรียนจาก บุคคลภายนอก ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย หรือ มติ ค.ร.ม. ฯลฯ 2. จำนวนครั้งที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริตและ ประพฤติมิชอบ 3. จำนวนข้าราชการที่ถูกลงโทษดำเนินการ ทางวินัย 4. จำนวนหรือร้อยละของประชาชน ผู้รับบริการ 5. จำนวนผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรม ทุจริต



๕. การสรรหาคนดีคนเก่ง กิจกรรม “การยกย่องชมเชย” ในปีนี้ ไม่ได้มีการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย

๖. การพัฒนาบุคลากร “การเข้ารับการอบรม” การเข้ารับการอบรม มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

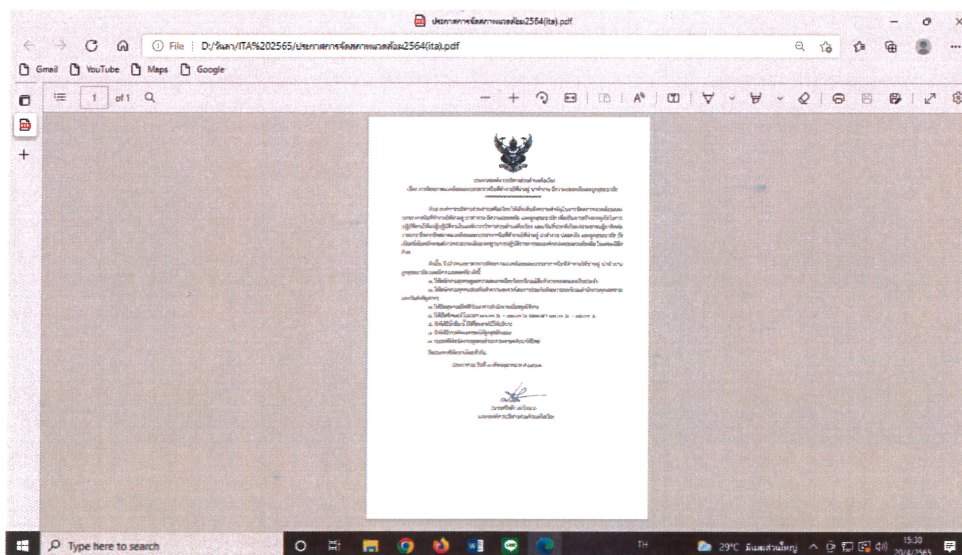
องค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

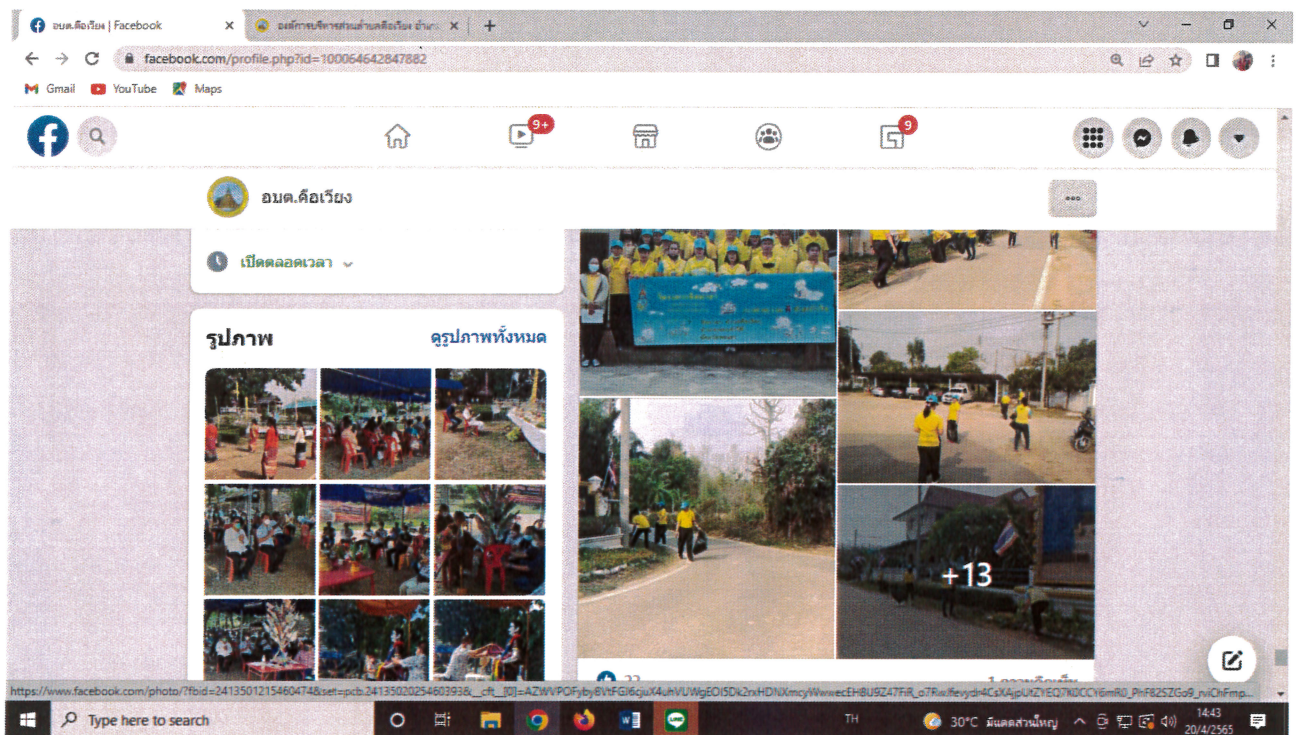
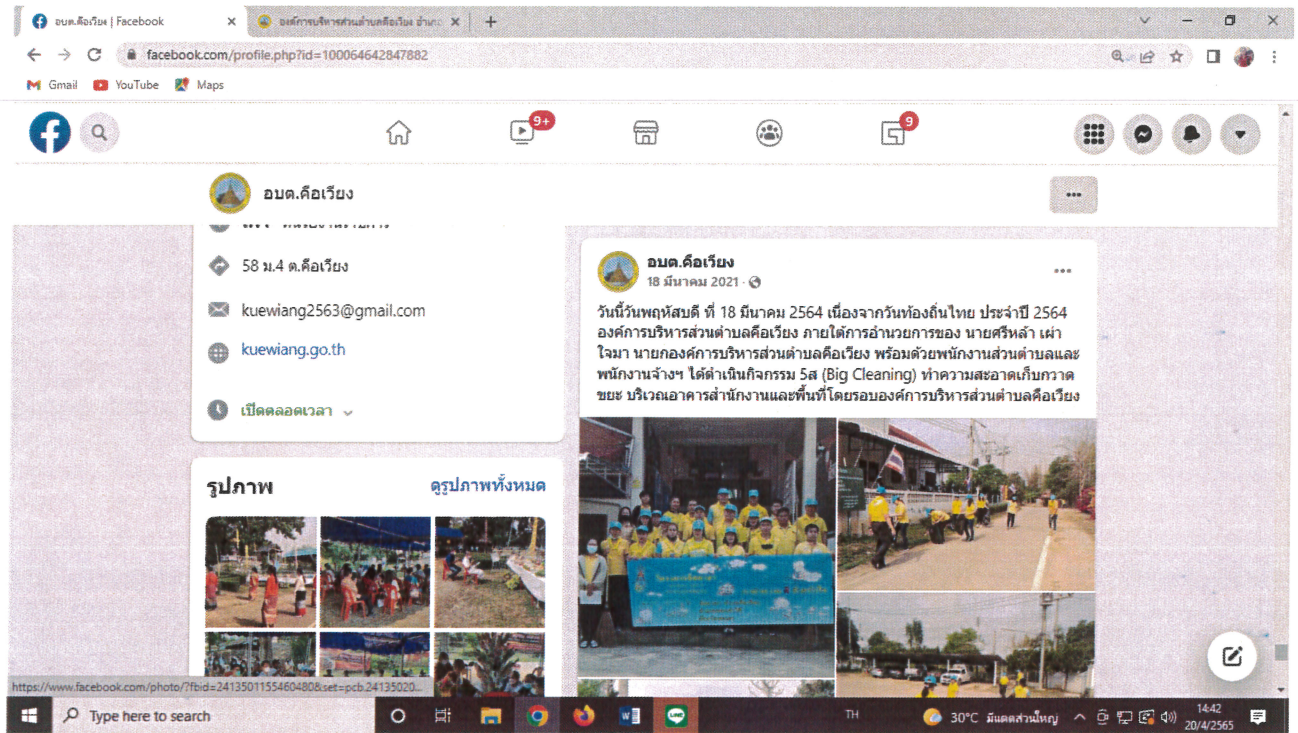
ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม	วันที่เข้าอบรม
๑.	นางนฤมล แจ่มศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	(Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	วันที่ ๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒.	นางสาวณัฏฐ์ วรรณวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	(Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	วันที่ ๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓.	นางสาวแสงเดือน อินต๊ะสาร	นักวิชาการพัสดุ	(Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	วันที่ ๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๗. การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ “ความก้าวหน้าในอาชีพ” ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม	วันที่เข้าอบรม
๑.	นางนฤมล แจ่มศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	(Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	วันที่ ๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒.	นางสาวณัฏฐ์ วรรณวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	(Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	วันที่ ๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓.	นางสาวแสงเดือน อินต๊ะสาร	นักวิชาการพัสดุ	(Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	วันที่ ๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต “การจัดสภาพแวดล้อมที่ทำงาน” การจัดสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้เป็นสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน บุคลากรมีสุขภาพดีทั้งกายและจิตใจ ทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยในการทำงานเกิดความรักความสามัคคีในองค์กร ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม





อบต.ค้อเวียง | Facebook

facebook.com/profile.php?id=100064642847882

Gmail YouTube Maps

อบต.ค้อเวียง

kuewiang2563@gmail.com

kuewiang.go.th

เปิดตลอดเวลา

รูปภาพ ดูรูปภาพทั้งหมด

วันนี้วันพฤหัสบดี ที่ 7 มกราคม 2564 เวลา 09.00 น. องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเวียง ภายใต้การอำนวยการของ นายศรีหลำ เฝ้าโฆมา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อเวียง พร้อมด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเวียง ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมทำความสะอาดห้องทำงานและบริเวณรอบอาคาร (Big cleaning day) เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ระลอกใหม่




https://www.facebook.com/photo/?fbid=2348919088585354&set=pcb.2348919398585323&_ft__[0]=AZWWHUT8tNqYfNFv-f-DXKqIgr57LV11Q5a6Pyb73ZJbvwingZ6QXXBvswPhz-SR2C8rbwZLw2Cvth8c9G5qOtn6grzfuDhYhTHWwDmfVuj3Y6zHS...

Type here to search

TH 30°C มีแดดส่วนใหญ่ 14:44 20/4/2565

อบต.ค้อเวียง | Facebook

facebook.com/profile.php?id=100064642847882

Gmail YouTube Maps

อบต.ค้อเวียง

58 ม.4 ต.ค้อเวียง

kuewiang2563@gmail.com

kuewiang.go.th

เปิดตลอดเวลา

รูปภาพ ดูรูปภาพทั้งหมด




+5

Type here to search

TH 30°C มีแดดส่วนใหญ่ 14:44 20/4/2565