



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง
เรื่อง เพิ่มเติม ภาควนวก ค. ท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ได้ประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากรายละเอียดเกี่ยวกับรับสมัครตาม ผนวก ค. แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในส่วนของหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ไม่ได้กำหนดเนื้อหาความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเนื้อหาความสามารถหรือทักษะเฉพาะ
บุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (หลักสูตรหรือเนื้อหาวิชาที่จะสรรหา) องค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง
จึงเพิ่มเติมละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ผนวก ค. ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายพนพล นันตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง

วิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (๕๐ ข้อ) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัยโดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ดังนี้ ๑.๑ วิชาความสามารถในการการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ความสามารถในการสรุปความ จับประเด็น ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ความสามารถในการความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ และวิชาภาษาไทย ๑.๒ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๑.๔ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (๕๐ ข้อ) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้ ๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ๒.๓ พระราชบัญญัติภาษีป่า พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ ๒.๖ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร ๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ผู้ที่มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่าน ภาค ก. และ ภาค ข. โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นสำหรับผู้เข้าสอบการสัมภาษณ์ และการสอบปฏิบัติ	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	โดยวิธี ข้อเขียน โดยวิธี ข้อเขียน โดยวิธี สอบสัมภาษณ์