



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง ได้ประกาศบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ ตามนัยมาตรา ๒๗๙ , ๒๘๐ และมาตรา ๓๐๔ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๒ ไปแล้ว นั้น ซึ่งตามประมวลจริยธรรมดังกล่าวได้กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามประกาศประมวลจริยธรรมดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ดังนี้

ยึดถือปฏิบัติในการทำงาน ๕ ประการ ได้แก่

๑. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง หมายถึง

- ยึดมั่นในความถูกต้อง ความชอบธรรม
- เสียสละ
- ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ
- ไม่นโอนอ่อนตามอิทธิพลใด

๒. ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ หมายถึง

- ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา
- แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อการปฏิบัติงาน ต่อองค์กร และต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบราชการ

๓. โปร่งใส ตรวจสอบได้ หมายถึง

- ปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส
- ให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องได้
- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้กรอบของกฎหมาย

๔. ไม่เลือกปฏิบัติ หมายถึง

- บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค เน้นความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด และถูกต้อง
- ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่าเสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง
- เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก มีการวัดผลลัพธ์และค่าใช้จ่าย

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง

- ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม
- ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่าเสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง
- เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก มีการวัดผลลัพธ์และค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายพนพล นันตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง



แนวทางปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง
อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา
ประจำปี 2565

แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการค้าทุจริตข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง อำเภอโคกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล
1. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	- เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ 1. มีความซื่อสัตย์ 2. มีความสุจริต 3. การใช้อำนาจและหน้าที่ในทางที่ ถูกต้อง 4. มีความโปร่งใส 5. มีความพร้อมในการตรวจสอบ	1. การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ มติ ค.ร.ม. หรือวิชาชีพ 2. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหา ผลประโยชน์โดยมิชอบ 3. การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระ บรมราชาโชวาท 4. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามเป็น ตัวอย่างในความซื่อสัตย์และมีความ รับผิดชอบ 5. ไม่นำสิ่งของราชการไปใช้เป็น ทรัพย์สินส่วนตัว	1. จำนวนข้อบกพร่อง ข้อร้องเรียนจาก บุคคลภายนอก ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย หรือ มติ ค.ร.ม. ฯลฯ 2. จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริตและ ประพฤติมิชอบ 3. จำนวนข้าราชการที่ถูกลงโทษดำเนินการ ทางวินัย 4. จำนวนข้อร้องเรียนของประชาชน ผู้รับบริการ 5. จำนวนผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมการ ทุจริต

ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล
2. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เอาใจใส่ รับผิดชอบทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ	- เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 1. ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมต่อพนักงานและประชาชน 2. การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ 3. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน 4. มีอัธยาศัย ไม่ตรี ต่อผู้มารับบริการ 5. มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ 6. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน 7. ปฏิบัติงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์	1. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการฯ 2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร 3. มีการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชนรับทราบทุกขั้นตอน 4. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงานมอบหน้าที่ชัดเจน และมีการจัดทำหนังสือแผนงานการติดต่อราชการ 5. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งให้ประชาชนทราบ 6. มีการสรุปผลงานประจำปี 7. ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	1. ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3. ระยะเวลาในการให้บริการที่รวดเร็วขึ้น 4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารในการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง 5. ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ 6. จำนวนผู้ที่ได้รับรางวัลในการตรงต่อเวลาเพิ่มขึ้น

ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล
3. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน	- เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 1. ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมต่อพนักงานและประชาชน 2. การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ 3. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน 4. มีอัธยาศัย ไม่ตรี ต่อผู้มารับบริการ 5. มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ 6. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน 7. ปฏิบัติงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์	1. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และประกาศให้ประชาชนรับทราบ 2. นำระบบ one stop service มาใช้ 3. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 4. กระจายอำนาจการตัดสินใจ 5. การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน 6. จัดระบบการรับบริการก่อน-หลัง 7. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น	1. ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3. ระยะเวลาในการให้บริการที่รวดเร็วขึ้น 4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารในการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง 5. ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ 6. จำนวนผู้ที่ได้รับรางวัลในการตรงต่อเวลาเพิ่มขึ้น

ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล
4. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง พึงต้อนรับ ให้ความสะดวกร ให้ ความเป็นธรรม และให้การ สงเคราะห์ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดย ไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพ เรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กีดกันหรือปฏิบัติต่อ ราชการ	- เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 1. ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมต่อพนักงานและประชาชน 2. การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ 3. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน 4. มีอัธยาศัยไมตรี ต่อผู้มารับบริการ 5. มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ 6. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน 7. ปฏิบัติงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์	1. การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย 2. ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน 3. พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน 4. การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการทำโครงการ 5. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย 6. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน 7. กำหนดรางวัลและ/หรือค่าตอบแทนตามผลงาน 8. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ 9. มีการประเมินผลเป็นระยะๆ โดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน 10. มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามเป้าหมาย	ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล 1. ร้อยละของผลผลิตผลลัพธ์ที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือพันธกิจ 2. ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลงโดยได้รับปริมาณงานและคุณภาพงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น 3. ระยะเวลาการที่ได้รับการพัฒนาในหลักสูตรการปรับเปลี่ยนทัศนคติ 4. จำนวนโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ 5. จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ระเบียบกฎหมาย

