



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ และข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง มีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๕ ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศการโอนงบประมาณดังกล่าวให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.คือเวียง ในวันและเวลาราชการ หรือเว็บไซต์ <http://www.kuewang.go.th> เมนูข่าวประชาสัมพันธ์

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพนพล นันตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีเอียง อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา  
โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน                    | งาน                  | งบ/<br>เงินเค็ม/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                                                   | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติ | งบประมาณ(คง<br>เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|----------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบบุคลากร                                  | ค่าตอบแทนพนักงาน<br>จ้าง                                                        |                                                                                                                                                                                                                          | 143,520.00             | 122,003.81                   | 24,000.00 (-)             | 98,003.81           | มีงบประมาณรายจ่ายคง<br>เหลือและเพียงพอสำหรับ<br>ใช้จ่ายเพื่อการนี้                                                                                                                                                                                                            |
|                           |                      |                                            |                                                                                 | จัดซื้อ<br>คอมพิวเตอร์<br>สำหรับสำนักงาน<br>เพื่อใช้ในงานพัสด<br>ด จำนวน<br>24,000 บาท<br>ตามเกณฑ์ราคา<br>กลางและ<br>คุณลักษณะพื้น<br>ฐานการจัดหา<br>อุปโภคและ<br>ระบบ<br>คอมพิวเตอร์<br>ฉบับเดือนมิถุนา<br>คม พ.ศ. 2566 |                        |                              |                           |                     | มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย<br>เพื่อการนี้ / ดังจ่ายเป็น<br>รายการใหม่ เพื่อจัดซื้อ<br>คอมพิวเตอร์สำหรับ<br>สำนักงาน เพื่อใช้ในงาน<br>พัสด จำนวน 24,000<br>บาท ตามเกณฑ์ราคา<br>กลางและคุณลักษณะพื้น<br>ฐานการจัดหาอุปกรณ์<br>และระบบคอมพิวเตอร์<br>ฉบับเดือนมิถุนาคม พ.ศ.<br>2566 |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบลงทุน                                    | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>หรืออิเล็กทรอนิกส์                                       |                                                                                                                                                                                                                          |                        | 0.00                         | 24,000.00 (+)             | 24,000.00           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน                                | รายจ่ายเกี่ยวกับ<br>การปฏิบัติงานที่<br>ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการจัดทำ<br>แผนศึกษาและ<br>ทะเบียน<br>ทรัพย์สิน                                                                                                                                                                      | 110,000.00             | 76,548.49                    | 40,000.00 (-)             | 36,548.49           | มีงบประมาณคงเหลือและ<br>ไม่มีความจำเป็นต้องใช้<br>จ่ายเพื่อการนี้                                                                                                                                                                                                             |

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง อำเภออตุลา จังหวัดพะเยา  
โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน                | งาน              | งบ/เงินเคือ/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                  | โครงการ/รายการ       | งบประมาณที่อนุมัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                            |
|-----------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                    | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | ค่าจ้างเหมาบริการนอก | 204,000.00         | 11,509.46                | 40,000.00 (+)         | 51,509.46       | เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ มีไม่เพียงพอสำหรับใช้จ่ายเพื่อการนี้ / มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อการนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเหมาบริการควบคุมภายใน |

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....  
ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางบุญค แฉ่งศรี)  
ตำแหน่ง .....  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น ไม่ตรงกัน 05/05/25

(ลงชื่อ) .....

(.....นายณณกุล แจ่มศรี.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วันที่ 25 เดือน 05 (พฤษภาคม) พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น เห็นด้วย

(ลงชื่อ) .....

(.....นายชงชัย เพชรศิริ.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนต้นตอคือวิจัย

วันที่ 25 เดือน 05 (พฤษภาคม) พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(.....นายณพดล นันทา.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนต้นตอคือวิจัย

วันที่ 25 เดือน 05 (พฤษภาคม) พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ 2

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

ตามหนังสือ .....

..... พ.ศ. ....

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน .....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....