

รายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง จังหวัดพะเยา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา และ

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลคือเวียง
 จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๘๔.๔๙
 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับต้องปรับปรุง โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๙.๕๙ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๗.๕๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๗.๖๖ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๔.๗๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๗.๖๖ คะแนน

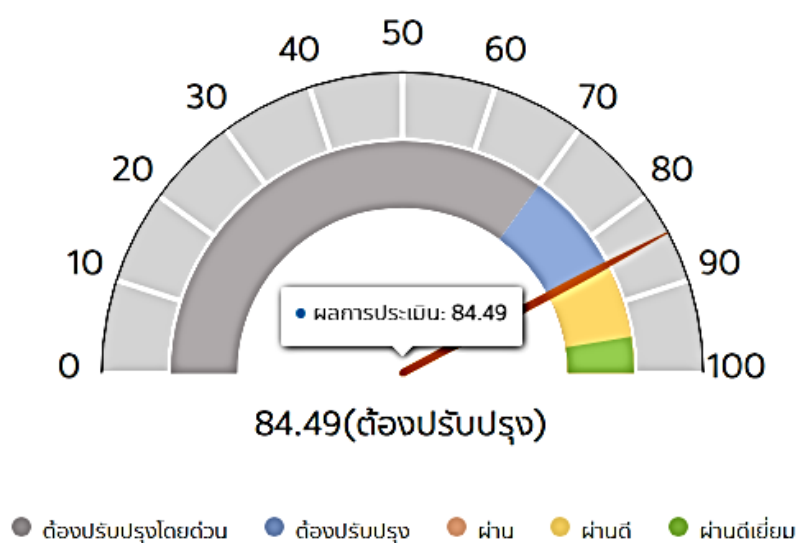
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๘๙.๖๕ คะแนน

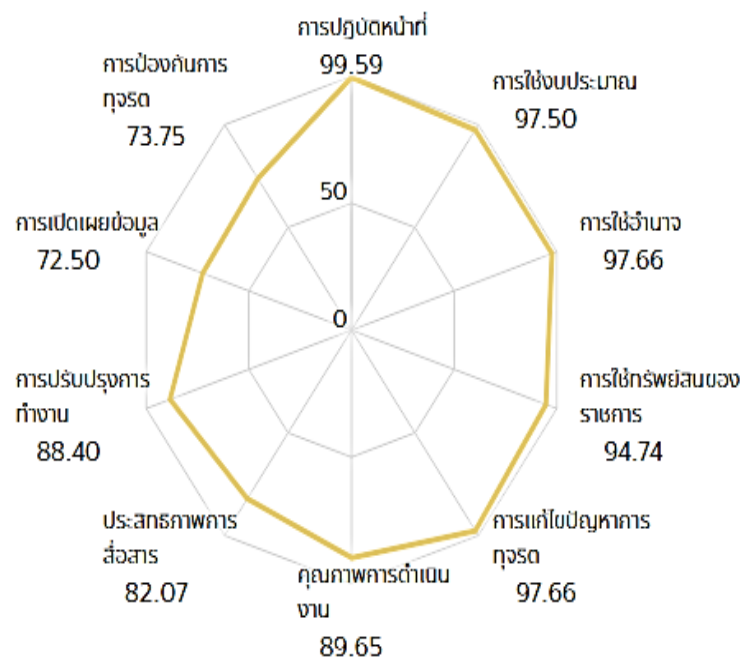
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๒.๐๗ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๘๘.๔๐ คะแนน

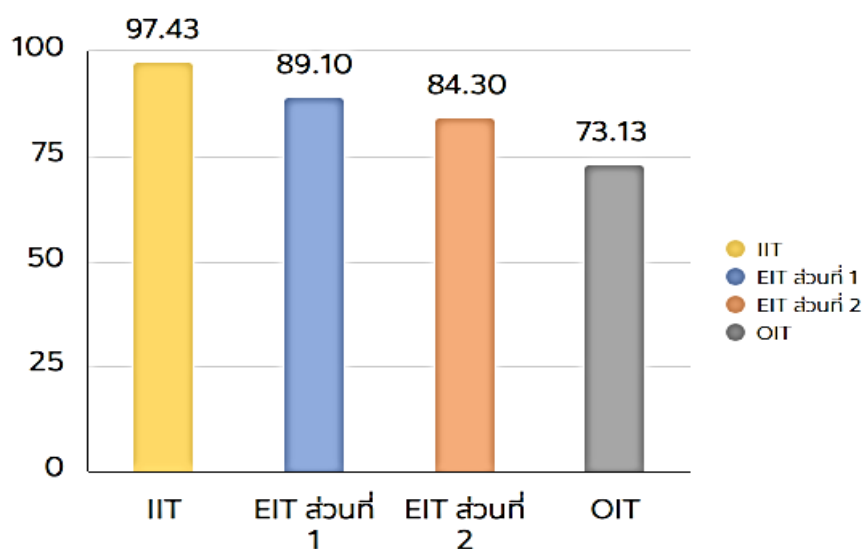
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๗๒.๕๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๗๓.๗๕ คะแนน





ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	OIT	ข้อ ๐๑๒	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในเรื่อง ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน = ไม่ เจอรายงานของรอบ ๖ เดือนปีนี้ (ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖) แต่เจอของปีที่แล้ว (ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕) ซึ่งได้ คะแนน ๐.๐๐ คะแนน ต้องเป็นรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖) เนื่องจากที่แสดง URL ขององค์การบริหารส่วน ตำบลคือเวียงเป็นของปีที่แล้ว (ต.ค.๖๔ - มี.ค. ๖๕)

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๒.การให้บริการ และระบบ E- Service	OIT	ข้อ ๐๓๐	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในเรื่อง การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า ประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ข้อ ๐๓๐การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งได้ คะแนน ๐.๐๐ คะแนน เนื่องจากองค์การบริหาร ส่วนตำบลคือเวียง ไม่ได้แยกวิเคราะห์ตาม องค์ประกอบข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม สรุปข้อมูลของ ผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วม และนำผลการมี ส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓.ช่องทาง ประชาสัมพันธ์	OIT	ข้อ O๒๗	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในเรื่องแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้คะแนน ๐ คะแนน เนื่องจากไม่ได้แยกเป็นคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จะต้องแยกต่างหากจากงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปชัดเจน = หน่วยงานควรแยกคู่มือหรือแนวทางฯ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปให้ชัดเจน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๔.กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	OIT	ข้อ O๒๘	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในเรื่องข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้คะแนน ๐.๐๐ คะแนน เนื่องจากไม่การแสดงผลข้อมูลบนเว็บไซต์ หากไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน ครบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๕.กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	OIT	ข้อ ๐๑๙	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในเรื่อง ข้อ ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ ซึ่งได้คะแนน ๐.๐๐ คะแนน ซึ่งต้องแสดง แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พรบ.การ จัดซื้อจัดจ้างฯ และต้องเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่ กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนฯ ให้ หน่วยงานอธิบายโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มี การจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว (แต่ตามไฟล์ที่ แนบไปเป็นการแสดงเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๖.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	OIT	ข้อ ๐๒๔	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในเรื่อง ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารงานบุคคล ซึ่งได้คะแนน ๐.๐๐ คะแนน เนื่องจาก ไม่รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ ซึ่งต้องจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและการดำเนินการป้องกันการทุจริต

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๗.กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ การดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริต	OIT	ข้อ O๓๖	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในเรื่อง ข้อ O๓๖ ซึ่งได้คะแนน ๐ คะแนน เนื่องจากองค์การ บริหารส่วนตำบลคือเวียง ไม่ได้แสดงแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตทั้งฉบับของหน่วยงานตามองค์ประกอบ ข้อมูล =องค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียงต้องแสดง แผนปฏิบัติการทุจริตทั้งฉบับ ของหน่วยงานประกอบข้อมูล

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- ให้หน่วยงานจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗) เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และแสดงใน URL ขององค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียง	- สำนักปลัด	ให้ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามและชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติและการเผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค.๒๕๖๗) เพื่อแสดงใน URL ขององค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียงได้อย่างถูกต้อง	-กรณีการกำกับและติดตามจะดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-service	๑.ต้องจัดทำประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม ๒.สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วม และ ๓.นำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	-ทุกภารกิจ	๑.ให้ผู้บังคับบัญชาเน้นย้ำกับเจ้าหน้าที่ทุกท่านแยกวิเคราะห์ตามองค์ประกอบข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วมสรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วมและนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ๒.จัดกิจกรรมและเปิดช่องทางให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปชัดเจน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใจและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกมากขึ้น ทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์	- สำนักปลัด	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปให้ชัดเจน และให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook Line ไลน์ ปรินซ์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารโดยตรง	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)
---	---	-------------	---	---

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำข้อมูลและแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ หากไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน ครบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๗	- สำนักปลัด	- โดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลและแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ หากไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน ครบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เผยแพร่ และชี้แจงรายละเอียดให้กับเจ้าหน้าที่ทุกท่านรับทราบเพื่อปฏิบัติตาม	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำและแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ และต้องเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนฯ ให้หน่วยงานอธิบายโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	- กองคลัง	- กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำและแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ และต้องเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนฯ ให้หน่วยงานอธิบายโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗))

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ ซึ่งต้องจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักปลัด	- จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ ซึ่งต้องจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗))

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและการดำเนินการป้องกันการทุจริต	แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตทั้งฉบับของหน่วยงานตามองค์ประกอบข้อมูลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น ทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์	สำนักปลัด	- ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำและแสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตทั้งฉบับของหน่วยงานตามองค์ประกอบข้อมูล ลงเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น ทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- ข้อจำกัดด้านบุคลากร เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลคือเวียงชาดบุคคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยตรง เนื่องจากมีการโอนย้ายบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง ดังนั้น เมื่อเจ้าหน้าที่ขอความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเกี่ยวข้องในหน่วยงานเข้าตอบข้อคำถาม OIT ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้เท่าที่ควร